

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛИ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

Нови Сад, 01.12.2025. година

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

Број: 1/12-14

Датум: 01.12.2025. године

На основу члана 93 Статута Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду, и члана 15 Правилника о докторским академским студијама, Наставно-научно веће Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), на седници одржаној дана 01.12.2025. године, донело је:

Правилник о Школи докторских студија

Предмет и циљ уређивања

Члан 1.

Овим Правилником уређује се положај, улога, организација и начин рада Школе докторских студија (у даљем тексту: Школа).

Циљ уређивања представља унапређење научноистраживачких и наставних капацитета докторских студија, подстицање интердисциплинарности, јачање сарадње у области науке и наставног процеса, стицање додатних методолошких компетенција и општих вештина студената докторских студија и обезбеђење већег нивоа координације између организационих јединица и органа Факултета у реализацији студијских програма докторских академских студија.

Школа докторских студија

Члан 2.

Школа представља организациону јединицу у оквиру Факултета, са статусом центра, који обједињује акредитоване студијске програме у делу активности који је прописан овим Правилником.

Основни задаци Школе

Члан 3.

Школа има задатке и послове који су утврђени овим Правилником, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета и Факултета.

Задаци и послови Школе уређени су овим Правилником. Они се односе на усклађивање реализације студијских програма докторских студија, координацију између свих организационих јединица и органа Факултета у вези са докторским студијама, предузимање или предлагање мера и покретање иницијатива у погледу реализације и унапређења студијских програма докторских студија, те послове у вези са пријавом и одбраном докторских дисертација.

Послови

Члан 4.

Послови Школе укључују:

- праћење стања у вези са реализацијом и квалитетом докторских студија;
- унапређење студијских програма и наставног процеса на докторским студијама;
- координацију и усклађивање рада наставника на докторским студијама кроз периодичне састанке;
- координацију између катедри кроз анализу студијских програма и укључивање различитих катедри у студије;
- координацију са деканом и Наставно-научним већем Факултета;
- предлагање мера или покретање иницијатива којима се унапређује реализација докторских студија;
- сарадњу са организацијама са којима Факултет има закључене уговоре о сарадњи, у погледу извођења наставе и организовања гостујућих предавања на докторским студијама, реализацији курсева, размене искустава, организовања посета, заједничких пројеката и других облика сарадње којима се обезбеђује унапређење докторских студија и повећања укупног научно-истраживачког капацитета студија;
- учешће у поступку пријаве докторске дисертације и сачињавања извештаја о оцени урађене дисертације.

Организациона структура

Члан 5.

Органи Школе су руководилац и Веће школе докторских студија (у даљем тексту: Веће).

Руководилац

Члан 6.

Руководилац представља Школу, организује рад Школе, обезбеђује координацију рада Школе са органима, службама и организационим јединицама Факултета. Руководилац извршава одлуке декана и Наставно-научног већа Факултета у погледу организације и остваривања докторских студија у мери у којој се оне односе на задатке и послове Школе.

Руководилац прати квалитет извођења наставе, обављања испита и успешности студената у студирању о чему извештава органе Факултета, иницира и предлаже доношење мера или одлука које се односе на унапређење докторских студија и усклађује реализацију докторских студија различитих студијских програма.

Руководилац Школе обезбеђује остваривање и унапређење сарадње са организацијама са којима Факултет има закључене уговоре о сарадњи у погледу реализације докторских студија.

Руководилац предлаже руководиоце студијских програма докторских студија, наставнике ангазоване на докторским студијама, усклађује и усмерава њихов рад и подноси извештај о раду Школе, Наставно-научном већу и декану Факултета.

Члан 7.

Руководиоца Школе именује декан Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, из реда наставника у пуном радном односу у звању редовног професора, на пет година, са могућношћу поновног именовања.

Руководилац за свој рад одговара декану и Наставно-научном већу Факултета.

Веће Школе докторских студија

Члан 8.

Веће представља стручни орган Школе.

Веће чини руководилац и два члана из реда наставника који држе наставу на докторским студијама.

Чланове Већа предлаже декан Факултета, након консултација са руководиоцем, а бира их Наставно-научно веће Факултета, на период од три године, са могућношћу поновног избора.

Члан 9.

Веће разматра стручна питања у вези послова Школе, а нарочито питања у вези са реализацијом и квалитетом наставе докторских студија, студијским програмима докторских студија и обезбеђењем сарадње са другим организацијама од значаја за унапређење квалитета докторских студија. Веће утврђује ставове и даје препоруке органима Факултета и руководиоцу.

Веће учествује у поступку пријаве докторске дисертације, тако што даје мишљење Наставно-научном већу Факултета у погледу подобности теме, испуњености услова за пријаву дисертације и компетенције ментора, након што саслуша образложени предлог кандидата и ментора (**пројекат докторске дисертације**).

Веће на почетку школске године може одредити ментора-саветника из реда наставника на студијском програму, сваком уписаном студенту докторских студија. Ментор-саветник прати рад студента, пружа му помоћ у усмерењу истраживачког рада, контакту са наставницима и службама Факултета, те им помаже у избору ментора. Веће одређује ментора-саветника водећи рачуна о расположивим капацитетима, преференцијама кандидата, оптерећењу наставника и потребама унапређења квалитета наставног процеса.

Веће даје мишљење у погледу извештаја о оцени докторске дисертације и испуњености услова за њену одбрану.

Члан 10.

Седнице Већа заказује и председава им руководиоцац.

Седнице Већа се одржавају најмање једном месечно, пре седнице Наставно-научног већа Факултета. Уколико за то има потребе, седнице се могу одржавати чешће.

У случају да је члан Већа уједно и предложени ментор, тај члан не учествује у утврђивању мишљења Већа које се упућује Наставно-научном већу Факултета. У том случају, руководиоцац именује члана Већа из реда наставника ангажованих на студијском програму докторских академских студија.

Стручни послови

Члан 11.

Стручне послове за потребе Школе обављају одговарајуће службе Факултета и секретари докторских студија.

Члан 12.

Руководилац усмерава и координира секретара докторских студија у вези са стручним пословима у остваривању циљева и задатака Школе утврђених овим Правилником.

Пројекат докторске дисертације

Члан 13.

Предложени ментор пријаву теме докторске дисертације, са пратећом документацијом, доставља секретару докторских академских студија, који исту упућује Школи у року од три дана од дана пријема пријаве, у складу са чланом 21 Правилника о докторским академским студијама.

Секретар докторских студија, након што утврди да су уредно попуњени, без одлагања пријаву и извештај прослеђује руководиоцу и члановима Већа.

Школа по пријему пријаве докторске дисертације спроводи поступак у вези са пројектом докторске дисертације у складу са овим Правилником.

Члан 14.

Руководилац, по потреби, након консултовања са члановима Већа, утврђује да ли је пријава докторске дисертације уредна и да ли су у њој садржани сви елементи који су садржани у прописаном обрасцу за пријаву теме докторске дисертације. Уколико пријава не садржи прописане елементе, пријава ће бити враћена на дораду или допуну.

Руководилац, по потреби, након консултовања са члановима Већа, посебно утврђује да ли пријава докторске дисертације испуњава услове предвиђене чланом 20 Правилника о докторским академским студијама.

По пријему уредне пријаве и извештаја, руководилац у року од седам дана заказује седницу Већа, која се одржава у року од седам дана.

На седницу Већа на којој се разматра пријава докторске дисертације обавезно се позива предложени ментор и кандидат.

Седница Већа се одржава обавезно пре седнице Наставно-научног већа Факултета на којој се пријава разматра.

Члан 15.

На седници Већа предложени ментор и кандидат упознају чланове Већа са темом, испуњеношћу услова за пријаву теме докторске дисертације и компетентношћу ментора за дату тему, усмено излажући пројекат докторске дисертације.

Пројекат докторске дисертације је привремен, сажет и образложен нацрт докторске дисертације о теми на којој студент жели да докторира.

Приликом излагања пројекта докторске дисертације студент износи пред Већем разлоге због којих се определио за одређену тему докторске дисертације, образлаже научну заснованост одабране теме, објашњава хипотезе на којима заснива истраживање, владајуће ставове и схватања о изабраној теми у постојећој литератури и смернице даљег истраживања.

Чланови Већа имају право да траже додатне одговоре и појашњења од кандидата и ментора у вези са излагањем студента.

Члан 16.

Уколико Веће констатује да изложени пројекат докторске дисертације садржи отклоњиве недостатке, Веће може одлучити да понови или допуни поступак, у року за који сматра да је прикладан.

Уколико Веће констатује да је излагање пројекта докторске дисертације било успешно, Веће заузима став о подобности теме, ментора и испуњености услова за пријаву. Став Већа мора бити образложен.

Руководилац Школе, као председавајући Већа, настојаће да обезбеди сагласност свих чланова Већа о питањима о којима одлучује. Уколико та сагласност изостане, Веће став заузима већином од укупног броја чланова.

Члан Већа који је предложен за ментора не учествује у гласању.

О седници Већа и излагању пројекта докторске дисертације, секретар докторских студија сачињава записник, који потписује руководица, као председавајући Већа.

Образложен став Већа се доставља руководиоцу докторских студија.

Наставно-научно веће Факултета не може разматрати пријављену тему без става Већа.

Став Већа није обавезујући за Наставно-научно веће Факултета.

Извештај о оцени докторске дисертације

Члан 17.

Руководилац докторских студија је дужан да уредан и потписан Извештај о оцени докторске дисертације достави у року од три дана Школи на даље поступање, у складу са чланом 29 Правилника о докторским академским студијама.

Члан 18.

По пријему уредног Извештаја, руководилац у року од седам дана заказује седницу Већа, која се одржава у року од седам дана.

Седници Већа на којој се разматра Извештај о оцени докторске дисертације не присуствују ментор и кандидат.

Седница Већа се одржава обавезно пре седнице Наставно-научног већа Факултета на којој се Извештај разматра.

Члан 19.

Након што размотри поднети Извештај о оцени докторске дисертације, Веће заузима став о испуњености услова за даљи поступак одбране докторске дисертације о којем обавештава Руководиоца студијског програма и Наставно-научно веће Факултета.

Став Већа није обавезујући за Наставно-научно веће Факултета.

Јавност рада

Члан 20.

Школа у сарадњи са руководиоцима студијских програма, надлежним органима и службама Факултета обезбеђује јавност докторских студија.

Јавност се обезбеђује путем званичног сајта Факултета.

Подаци који су од значаја за одвијање докторских студија, укључујући и списак пријављених и одбрањених докторских дисертација се објављују на званичном сајту Факултета и Универзитета.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилник престаје да важи Правилник о школи докторских студија број 1/9-21 од 09.10.2023. године.



Председник Наставно-научног Већа

Проф. др Јелена Стојшић Дабетић