

**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ
УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА
АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ**

**ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈИ МАСТЕР
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**

Нови Сад, 13.01.2025. године

На основу члана 65 став 4 Закона о високом образовању („Службени гласник РС бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020 - др. закони, 11 од 12. фебруара 2021 - Аутентично тумачење, 67 од 2. јула 2021 - др. закон, 67 од 2. јула 2021, 76 од 7. септембра 2023. “, број: 67/20), члана 93 став 1 тачка 8 Статута Правног факултета, Наставно научно веће Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду на 25. седници одржаној 13.01.2025. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈИ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређују организација и трајање студија, организација наставног процеса, услови уписа студената, организација наставе, статус студената, вредновање рада студената, као и друга релевантна питања од значаја за извођење мастер академских студија на Правном факултету за привреду и правосуђе у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Мастер академске студије се на Факултету изводе у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета Привредна академија у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) и Статутом Факултета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

1. Трајање студија

Члан 3.

На Правном факултету се сходно Закону, Статуту Универзитета и Статуту Факултета изводе мастер академске студије у трајању од једне године, односно два семестра, а које су вредноване са 60 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије у збиру са основним академским студијама вреднују се са 300 ЕСПБ бодова.

2. Организација наставног процеса

Члан 4.

Наставни процес на мастер академским студијама обухвата:

1. наставу која се остварује у виду предавање, вежби и консултативне наставе,
2. колоквијуме,
3. израду семинарских радова,
4. стручну праксу,
5. самостални истраживачки рад,
6. завршни мастер рад.

3. Завршетак студија

Члан 5.

Завршетком мастер академских студија одбраном завршног мастер рада студент стиче академски назив „мастер правник“, или други академски назив из области правних наука, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива.

4. Конкурс за упис студената на мастер академске студије

Члан 6.

Упис студената на мастер академске студија обавља се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет у складу са општим актом Универзитета

5. Упис мастер академске студије

Члан 7.

Мастер академске студија може уписати лице које је завршило основне академске студије права и које је остварило 240 ЕСПБ бодова, односно лице које је завршило основне академске студије из сродних области друштвено-хуманистичког поља, и које је остварило 240 ЕСПБ бодова.

Студент студија другог степена са друге самосталне високошколске установе може се уписати на студије другог степена на Факултету, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, односно Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и преласку

студената са других високошколских установа на Факултет.

Право из става 2 овог члана, остварује се на лични захтев подношењем молбе за прелазак на мастер академске студије.

Приликом подношења молбе студент приказује индекс на увид.

Члан 8.

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама и дужине студирања, као и резултата оствареног на пријемном испиту, ако се такав испит организује за одређену академску годину.

Ако се за одређену академску годину организује пријемни испит, исти се спроводи у складу са посебном одлуком Декана.

Кандидати се бодују на следећи начин:

- просечна оцена остварена на основним академским студија одговара броју освојених бодова по том критеријуму,
- освојени бодови по основу дужине студирања на основним академским студија:
трајање студија 4 године – 4 бода, трајање студија 5 година – 3 бода, трајање студија 6 година – 2 бода, трајање студија 7 година – 1 бод, трајање студија 8 и више година – 0 бодова.

Уколико се студијски програм изводи на светском језику, студент приликом уписа прилаже доказ о познавању језика.

За студенте који немају доказ о познавању језика, Факултет организује приликом уписа проверу познавања језика, у виду теста и разговора.

6. Организација наставе

Члан 9.

Настава се, зависно од броја студената, организује тако да сви студенти чине једну или више група.

Изузетно настава се може изводити као индивидуална (консултативна), у зависности од природе различитих облика наставе и броја студената.

Факултет припрема и објављује распоред часова на огласној табли и на интернет презентацији Факултета најмање 10 дана пре почетка наставе.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Изузетно, уколико се због оправданих разлога (болести наставника или у другим оправданим случајевима) укаже потреба за променом, продекан за наставу утврђује промену у договору са одговорним наставником.

Члан 10.

Студенти су обавезни да присуствују предавањима, вежбама, семинарима и осталим видовима наставе, а у складу са својим статусом.

Евиденцију о присуству води одговорни наставник или сарадник, а студент присуство потврђује својим потписом.

Студент може оправдати изостанке са наставе презентовањем доказа предметном наставнику.

Члан 11.

Одговорни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на наставном предмету.

Студенти план наставе могу видети у оквиру силабиса предмета који је истакнут на интернет презентацији Факултета.

7. Пријављивање изборних предмета и евиденција

Члан 12.

Листа предмета се објављује почетком сваке академске године у зависности од могућности организовања наставног процеса на изборним предметима.

Студент пријављује изборне предмете које ће слушати у наредном семестру пре почетка наставе у том семестру.

Минималан број студената потребних за извођење наставног процеса на изборном предмету је десет.

8. Обнова године

Члан 13.

У случају да у школској години у којој је уписао мастер академске студије не одбрани заврешни мастер рад, студент обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите које није положио.

При поновном упису академске године, студент може изабрати друге изборне предмете.

9. Овера семестра и академске године

Члан 14.

Студентска служба, наставници и сарадници, воде комплетну евиденцију реализованог наставног процеса.

Индекс студента се обавезно оверава на крају семестра и академске године.

III СТАТУС И ВРЕДНОВАЊЕ ЗНАЊА СТУДЕНТА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

1. Испити

Члан 15.

Организација испита на Факултету се уређује у складу са радним календаром који се сваке године ажурира и који се овајвљује на огласној табли Факултета и интернет презентацији Факултета.

Члан 16.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно усмено и писмено. Да би студент приступио полагању испита, потребно је да испуњавањем предиспитних обавеза оствари најмање 30 поена.

Испит се полаже у седишту, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Усмени испити су јавни и може им присуствовати свако ко жели да слуша одговарање

студената. Резултати усменог испита се студенту саопштавају одмах по завршетку одговарања. Код усменог полагања испита студент има право на састављања концепта на основу којег ће излагати своје одговоре. Студент може писати концепт најдуже двадесет минута од тренутка добијања питања.

Код писменог полагања испита у учионици су присутни само студенти који полажу испит. Резултати се објављују у року од седам дана од дана писменог полагања испитана огласној табли Факултета. Писмено полагање испита може трајати најдуже два сата од тренутка давања питања студентима.

2. Испитни рокови

Члан 17.

Испитни рокови су: јануарско - фебруарски, априлски, јунски, септембар 1 и септембар 2, као и децембарски испитни рок за студенте у продуженом статусу студирања, затим за студенте који су прешли са других високошколских установа.

Термини испита су унапред одређени у радном календару за текућу школску годину и благовремено објављени на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

Студент може одложити полагање испита за други термин у истом испитном року. Услови одлагања унапред су одређени и објављени на огласној табли и на интернет презентацији Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

3. Пријава испита

Члан 18.

Испит се може полагати само уколико је благовремено и уредно пријављен. Испити се пријављују по унапред одређеним и благовремено објављеним условима и терминима.

Уколико студент закасни са пријавом испита, према утврђеном и објављеном распореду, може накнадно пријавити испит у року од додатних 5 (пет) радних дана, а дужан је Факултету платити новчану накнаду, коју утврђује Савет Факултета за сваку школску годину. Уколико је

испит пријављен, а студент се не појави на полагању истог, сматра се као да га није ни пријавио.

Студент може да пријави највише 4 (четири) испита по једном испитном року.

Члан 19.

Испите спроводе наставници, а могу им помагати сарадници.

Пре почетка испита, саставља се списак студената за сваки предмет у испитном року, у виду записника. Студент чије има није наведено у записнику, нема право да полаже испит.

4. Оцењивање

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У укупно потребном броју поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 20.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Бодовање сваке оцене:

- за оцену 6 (шест) студент треба да освоји 51-60 поена;
- за оцену 7 (седам) – студент треба да освоји 61 - 70 поена;
- за оцену 8 (осам) – студент треба да освоји 71-80 поена;
- за оцену 9 (девет) – студент треба да освоји 81 - 90 поена;
- за оцену 10 (десет) – студент треба да освоји 91 – 100 поена.

Члан 21.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу

студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и у матичну књигу студената.

5. Приговор

Члан 22.

Студент има право да Декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема Одлуке из става 2 овог члана.

6. Право студента на поништај оцене добијене на испиту

Члан 23.

Студент који није задовољан са оценом коју је добио на испиту, има право да тражи поништај те оцене у року од 24 часа од полагања испита.

Захтев за поништај се подноси Декану Факултета, који потом у року од 5(пет) радних дана доноси одлуку о поништају оцене. Одлука о поништају оцене се уписује у матичну књигу студента, записник о полагању испита и у индекс студента.

Поништена оцена, а тиме и читав положени испит, се у евиденцији Факултета води као да га студент није ни полагао, а студент га касније може пријавити на начин и у испитним роковима који су предвиђени и за све остале испите.

IV ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА

Члан 24.

Мастер академске студије окончавају се израдом и одбраном завршног рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза у складу са студијским програмом.

Завршни мастер рад представља оригинално и самостално дело студента.

Тему завршног рада студент бира у договору са ментором.

Тема мастер рада бира се из уже научне области из које се изводи настава на одговарајућем модулу студијског програма.

Студент може пријавити тему завршног рада након овере првог семестра и уписа другог семестра и уколико је полагањем испита које је одслушао у првом семестру стекао најмање 20 ЕСПБ бодова.

Члан 25.

Завршним радом на мастер академским студијама студент примењује стечена знања у решавању конкретних проблема из области права и правних наука. Одбраном завршног рада, студент показује да је у стању да презентује предметну материју на одговарајући академски начин и да донесе властите закључке на основу спроведеног истраживања, те да исте изложи стручној јавности.

7. Обим и структура завршног рада

Члан 26.

Обим завршног рада може бити најмање 45, а највише 70 куцаних страна (формат А4, фонт Times New Roman 12, проред 1,5 са стандардним маргинама – око 2,5мм).

Завршни рад мора имати:

- насловну страницу која садржи: назив самосталне високошколске установе (Универзитета), назив високошколске установе (Факултета), наслов рада, име и презиме студента са бројем досијеа, име и презиме ментора и место и годину завршетка рада;
- садржај рада;
- увод, разраду и закључак и
- литературу.

8. Начин и поступак припреме завршног рада

Члан 27.

Студент, уколико су испуњени услови из члана 24. став 5 овог Правилника, стиче право да поднесе захтев за одређивање теме завршног рада и ментора. Захтев се подноси Служби за наставна и студентска питања (у даљем тексту. Студентској служби Факултета на прописаном обрасцу Факултета (који је у прилогу овог правилника) и садржи:

- податке о подносиоцу захтева и о обавезама које је студент до подношења захтева испунио;
- предлог назива теме завршног рада са образложењем и
- предлог ментора.

Приликом подношења захтева, студент подноси на увид и индекс.

Члан 28.

Студентска служба примљени захтев заводи у посебну књигу евиденције и проверава да ли су испуњени сви услови за пријаву завршног рада.

Уредан захтев се, најкасније у року од 5 (пет) радних дана, прослеђује одговарајућој катедри којој предложени назив теме припада.

Неуредан захтев се враћа студенту на допуну.

Члан 29.

Захтев за пријаву теме за израду завршног мастер рада ће се на првој следећој седници катедре изложити члановима, којом приликом ће се предложити и формирање Комисије од три члана за писање извештаја за о оцени завршног мастер рада за јавну одбрану.

Уколико је одлука негативна, Катедра је у обавези да студенту предочи недостатке захтева, предложене теме и ментора и помогне му у њиховом отклањању.

9. Стицање права на израду завршног рада

Члан 30.

Одлука Катедре се доставља Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће) које на исту даје сагласност. Након што Веће прхвати тему и формира Комисију, кандидат

стиче право да присупи изрази завршног мастер рада.

Сагласност Већа на предложену тему и ментора и одлука о формирању Комисије за оцену завршног рада за јавну одбрану се доставља студентској служби и студенту.

Члан 31.

Студент, написан завршни рад, предаје ментору на преглед.

Студент, по потреби врши корекције завршног рада у складу са свим примедбама и сугестијама од стране ментора.

10. Захтев за одбрану завршног рада

Члан 32.

Студент стиче право на пријаву завршног рада за јавну одбрану, када овери други семестар и положи све испите и испуни све обавезе предвиђене Наставним планом и програмом за одговарајући студијски програм.

Завршни рад (у три штампана примерка) заједно са Захтевом за јавну одбрану рада на прописаном обрасцу Факултета (који је у прилогу овог правилника) и индексом, студент подноси Студентској служби која је дужна поднети рад и захтев проследити одговарајућој Катедри у року од најдуже 5 (пет) радних дана.

11. Извештај Комисије за оцену подобности завршног рада за јавну одбрану

Члан 33.

По пријему захтева за јавну одбрану рада и самог рада, Катедра захтев без одлагања прослеђује претходно формираној Комисији из члана 30 овог Правилника.

Члан 34.

Комисија, у року од највише 30 (тридесет) дана, подноси извештај Већу Факултета о оцени подобности завршног рада за јавну одбрану. Уколико Веће Факултета прихвати

извештај, шеф Катедре, у договору са члановима Комисије одређује термин за јавну одбрану завршног рада и о томе обавештава Студентску службу.

Комисија која је дала позитивну оцену завршног рада за јавну одбрану, оцењује и успешност одбране завршног рада. Студентска служба доставља студенту обавештење о члановима Комисије, времену и месту одбране завршног рада.

Студент, пре одбране завршеног рада, предаје укоричену верзију рада у 5 (пет) примерака.

Одбрана завршног рада

Члан 35.

Студент је у обавези да одбрани завршни рад у року од 2 (две) школске године од када је уписао мастер студије.

Одбрана завршног рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најкасније 7 (седам) дана пре одбране.

Комисија одлучује већином гласова.

О одбрани завршног рада саставља се записник у два примерка, који потписују сви чланови Комисије, а чији се примерци достављају Студентској служби Факултета. Датум одбране завршног рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у студентску књижицу студента, који потписују сви чланови Комисије.

Када студент не одбрани завршни рад, у студентску књижицу се уписује да студент није успео да одбрани предати завршни рад.

Након успешне одбране завршног рада, један примерак одбрањеног рада се прослеђује Библиотеци Факултета заједно са електронском верзијом, а ради његовог чувања у библиотечком фонду и његове доступности јавности.

12. Оцењивање завршног рада

Члан 36.

Рад се оцењује оценом од 6 до 10, а одбраном завршног рада, студент остварује одређени број ЕСПБ бодова, предвиђен Студијским програмом.

Члан 37.

Добијена оцена, заједно са оценама добијеним из свих положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на мастер академским студијама. Број бодова којим се вреднује одбрањени завршни рад, заједно са бодовима који су стечени по основу положених испита, улази у укупан број бодова који се захтевају за завршетак мастер академских студија.

13. Диплома

Члан 38.

Одбраном завршног рада, студент стиче право на доделу дипломе о завршеним мастер академским студијама и стицања звања, односно академски назив мастер - правник. У додатак дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао (предмети, оцене, тема завршног рада, Комисија пред којом је одбрањен и др.)

14. Прелазне и завршне одредбе

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важи Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на Мастер академским студијама број 5/5-32/1 од 17.09.2018. године

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Број: 1/1-5

Дана: 13.01.2025. године

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Милан Почуча

