

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

**ПРАВИЛНИК
О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Нови Сад, 01.12.2025. година

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

Број: 1/12-13

Датум: 01.12.2025. године

На основу члана 102 став 12 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020 - др. закони, 11 од 12. фебруара 2021 - Аутентично тумачење, 67 од 2. јула 2021 - др. закон, 67 од 2. јула 2021, 76 од 7. септембра 2023, 19 од 6. марта 2025) и члана 93 Статута Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду, Наставно-научно веће Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), је на седници дана 01.12.2025. године, донело:

Правилник о докторским академским студијама

Члан 1.

Правилником о докторским академским студијама (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и извођење наставе на докторским академским студијама на Факултету, као и основне надлежности Школе докторских студија.

Трајање студија

Члан 2.

Докторске академске студије трају три године, односно шест семестара и носе 180 ЕСПБ бодова.

Члан 3.

Факултет организује докторске академске студије у складу са дозволом за рад за акредитоване студијске програме докторских академских студија.

Факултет организује и изводи докторске академске студије на акредитованим студијским програмима, у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, Статутом, овим Правилником и другим општим актима.

Услови за упис студената на докторске академске студије

Члан 4.

На акредитоване студијске програме докторских студија може се уписати лице које испуњава следеће услове:

- завршило је основне, мастер или интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова које по називу, програму и обиму одговарају оним које остварује Факултет;
- има стечен академски назив магистра наука, а лице није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом;
- завршило је друге универзитетске студије из сродних наука поља друштвено-хуманистичких наука, интегрисане студије, специјалистичке академске студије уз одређивање испита разлике, на основу личног захтева студента, при чему Комисија за докторске студије врши признање положених испита и процењује одговарајући број бодова, о чему се доноси решење и признавању испита и семсетара;
- завршило је основне (четворогодишње) студије и тиме стекло VII-1 степен стручне спреме по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Студент се на докторске академске студије уписује на основу Конкурса за упис студената на докторске академске студије. Конкурс расписује Универзитет Привредна академија у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет). Предлог Конкурса за упис на докторске академске студије утврђује Савет Факултета у оквиру акредитованих студијских програма и акредитованог броја студената, који доставља Сенату Универзитета на даље одлучивање.

Конкурсом се утврђују услови за упис на акредитоване студијске програме, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине.

Члан 5.

Испуњеност услова за упис на докторске академске студије утврђује трочлана Комисија за упис коју чине три наставника, а коју именује декан Факултета.

Редослед уписа на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на завршним студијама (основним и мастер студијама, односно магистарским студијама), дужине студирања и показаног знања светског језика.

Познавање једног светског језика студент доказује подношењем одговарајућег сертификата о познавању језика. Уколико студент нема одговарајући сертификат, познавање једног светског језика се утврђује пред Комисијом за упис из става 1 овог члана.

Број бодова по претходним основама израчунава се тако да у структури од максималних 100 бодова, 75% носи просечна оцена са претходних нивоа студија, 15% дужина студирања рачуната за целу годину и 10% познавање светског језика.

Кандидати подносе документацију за упис на докторске академских студије у роковима предвиђеним конкурсом. Ранг листу пријављених кандидата сачињава Комисија за упис, на основу остварених бодова.

Право уписа на докторске академске студије стиче кандидат који је испунио услове и који је рангиран у оквиру броја студената утврђеног конкурсом, у складу са акредитацијом и дозволом за рад.

Ако се студијски програм докторских академских студија изводи на светском језику, за упис на докторске студије неопходно је знање језика на којем се изводи студијски програм, што се утврђује тестом провере знања језика пред комисијом коју, пре уписа, именује декан Факултета.

Члан 6.

У случајевима када програмски садржаји првог и другог степена студија нису у потпуности одговарајући, трочлана комисија коју чине наставници одговарајуће Катедре Факултета (у даљем тексту: Катедра), а коју именује декан Факултета, даје мишљење о потреби допунских програмских садржаја које студент мора савладати.

Члан 7.

Уколико кандидати који су се пријавили по конкурс за упис на прву годину докторских академских студија имају исти број бодова, предност има онај кандидат који има већи индекс научне компетентности, израчунат на основу коефицијената које је дефинисало Министарство науке Републике Србије, што утврђује Комисија за упис.

Пренос ЕСПБ бодова

Члан 8.

Докторске академске студије су усклађене са европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови) ради омогућавања мобилности студената. Укупна бодовна вредност уписаних студијских садржаја на докторским студијама износи 180 ЕСПБ бодова, од чега се најмање 60 ЕСПБ бодова додељује за израду и одбрану докторске дисертације.

Члан 9.

Студенти, у оквиру акредитоване квоте, могу на Факултету наставити своје студирање, уколико су похађали студијски програм докторских академских студија на

неком другом сродном факултету. Тада се може вршити пренос ЕСПБ бодова и признавање одређених испита и семестара у складу са Правилником о преносу ЕСПБ бодова и преласку студената са других високошколских установа.

Организација и извођење наставе

Члан 10.

Докторске академске студије су студије трећег степена високог образовања и организују се као редовне студије. Настава почиње почетком академске године и изводи се по семестрима.

Декан Факултета именује за сваки акредитовани студијски програм докторских академских студија руководиоца из реда наставника ангажованих на студијском програму.

Руководилац докторских академских студија се стара о организацији студија, обезбеђује координацију студената и ангажованих наставника са органима, службама и организационим јединицама Факултета и обавља друге стручне послове у циљу обезбеђења квалитета докторских академских студија.

Руководилац докторских академских студија именује секретара, који обавља административно-техничке послове у вези са докторским академским студијама.

Члан 11.

Студијски програм докторских академских студија састоји се од обавезних и изборних предмета, као и осталих студијских садржаја, а сваки садржај је изражен ЕСПБ бодовима.

Члан 12.

Студијски програм докторских академских студија обухвата активну наставу и израду докторске дисертације. Активна настава се дели на две категорије: предавања и студијски истраживачки рад.

Од укупног броја часова активне наставе, који не може бити мањи од 600 часова у току школске године, по правилу, 25% треба да буду часови предавања.

Студијски истраживачки рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање, писање научних радова и израду докторске дисертације. Активну наставу у последњој години студија мора чинити само студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Активна настава се изражава бројем часова и бројем ЕСПБ бодова.

Израда докторске дисертације се приказује само ЕСПБ бодовима.

Квалитет наставе на докторским академским студијама перманентно контролише Комисија за квалитет путем студентских анкета и на друге одговарајуће начине.

Настава се изводи према акредитованим студијским програмима.

Укупне обавезе студената у настави одређују се наставним планом и програмом у складу са општим актима Факултета.

Испити

Члан 13.

Пре приступа одбрани докторске дисертације студент је дужан да положи испите из свих предмета из студијског програма који је уписао. Начин полагања утврђује се студијским програмом, а у складу са општим актима Факултета.

Успех на испиту оцењује се оценама од 5 (пет) до 10 (десет), односно спрам остварених бодова на испиту, и то:

- 0-50 бодова – оцена 5 (недовољан);
- 51-60 бодова – оцена 6 (довољан);
- 61-70 бодова – оцена 7 (добар);
- 71-80 бодова – оцена 8 (врло добар);
- 81-90 бодова – оцена 9 (изузетно добар);
- 91-100 бодова – оцена 10 (одличан).

Члан 14.

Испит се полаже пред предметним наставником.

О испитима се води посебан испитни записник.

На испите на докторским академским студијама примењују се општи акти Факултета.

Школа докторских студија

Члан 15.

Факултет има Школу докторских студија (у даљем тексту: Школа), чије надлежности и састав се уређују посебним Правилником о Школи докторских студија.

Задаци Школе се односе на реализацију студијских програма докторских студија, координацију између свих организационих јединица и органа Факултета у вези са докторским студијама, предузимање или предлагање мера и покретање иницијативе у

погледу реализације и унапређења студијских програма докторских академских студија, те послове у вези са пријавом и одбраном докторске дисертације.

Ментор студената докторских студија

Члан 16.

Студенту докторских студија се именује ментор одлуком Наставно-научног већа, при чему се води рачуна о жељи студента, као и равномерном оптерећењу наставника.

Један ментор може да води највише 5 студената докторанада истовремено.

За ментора се може именовати само наставник ангажован на акредитованом студијском програму, који је по својим стручним и наставним резултатима компетентан у области у којој кандидат ради докторску дисертацију и који испуњава услове за ментора утврђене Стандардима за акредитацију студијских програма докторских академских студија.

На захтев студента, Наставно научно веће може донети одлуку о промени ментора.

Изузетно, за израду докторске дисертације, када је тема мултидисциплинарна, трансдисциплинарна или интердисциплинарна, могу се именовати максимално два ментора (коментори) у складу са чланом 143 Статута Факултета.

Докторска дисертација

Члан 17.

Докторске академске студије се завршавају израдом и одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научно-истраживачког рада докторанда, којим се дају нови научни резултати и допринос развоју научне мисли.

Докторска дисертација као оригинални и самостални научни рад, по методологији обраде теме и степену доприноса науци, представља подобно средство за утврђивање докторске способности докторанда да, као самостални истраживач, делује у научном подручју из којег је тема дисертације.

Циљ израде докторске дисертације је да покаже да је докторанд потпуно овладао стеченим теоријским и практичним знањима, који је у могућности да, уз примену метода научно-истраживачког рада, интерпретира на креативан и иновативан начин.

Члан 18.

Тему докторске дисертације студент је у обавези да пријави најкасније до почетка последњег семестра у последњој години студија.

Пријава докторске дисертације

Члан 19.

Пријава предлога теме докторске дисертације се доставља секретару докторских академских студија.

Пријава садржи:

- име и презиме кандидата са кратком биографијом;
- предлог назива теме докторске дисертације;
- образложење предлога теме који садржи опис научног проблема који се жели истраживати, предлог владајућег схватања у литератури, хипотезу која се жели проверити, методологију која ће се примењивати;
- списак публикованих научних и стручних радова о научном проблему који се жели истраживати;
- библиографију кандидата;
- пријава докторске дисертације подноси се на обрасцу под називом: ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ТЕМЕ ЗА ИЗАДУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ РАДА, који је саставни део овог Правилника.

Уз пријаву студент подноси:

- биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања;
- библиографију научних и стручних радова;
- личне податке за службену евиденцију на обрасцу под називом: ЛИЧНИ ПОДАЦИ КАНДИДАТА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА.

Члан 20.

Приликом пријаве докторске дисертације кандидат мора имати публикован минимум један научни рад из категорије M21, M22, M23, M24 или M51.

До одбране докторске дисертације кандидат мора имати публикована још минимум два научна рада.

Члан 21.

Предложени ментор пријаву са документацијом доставља секретару докторских академских студија, који исту упућује Школи у року од 3 дана од дана пријема пријаве.

Школа по пријему пријаве докторске дисертације спроводи поступак у вези са пројектом докторске дисертације у складу са Правилником о Школи докторских студија.

Након што Веће докторске школе, руководиоцу докторских студија достави образложен став у вези са пројектом докторске дисертације, руководилац је у обавези да поднету пријаву, са предлогом Комисије за писање извештаја о оцени подобности кандидата, теме и ментора и образложеним ставом, достави Катедри на даље одлучивање.

Катедра је у обавези да на првој седници донесе одлуку о предлогу за формирање Комисије за писање извештаја о оцени подобности кандидата, теме и ментора, коју у форми предлога доставља Наставно-научном већу на даље одлучивање.

Комисија за писање извештаја о оцени подобности кандидата, теме и ментора има најмање три члана из реда наставника или научних радника у одговарајућем звању, од којих најмање један, а највише два, могу бити у радном односу на другом факултету.

Наставно-научно веће именује Комисију за писање извештаја о оцени подобности кандидата, теме и ментора, која је у обавези да најкасније у року од 30 дана сачини наведени Извештај потписан од стране свих чланова Комисије у три примерка, у писаној форми и примерак у електронској форми у ПДФ формату.

Извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора се подноси на прописаном обрасцу под називом: ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ПОДОБНОСТИ КАНДИДАТА, ТЕМЕ И МЕНТОРА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА, који је саставни део овог Правилника.

Комисија је у обавези да у делу извештаја који се односи на образложену оцену о подобности теме, кандидата и ментора узме у обзир став Школе о пројекту докторске дисертације.

Члан 22.

Наставно-научно веће Факултета, након разматрања извештаја комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора за израду докторске дисертације, узимајући у обзир став Школе, доноси Одлуку о усвајању или одбијању извештаја.

Наставно-научно веће Одлуку о усвајању извештаја заједно са извештајем о оцени подобности кандидата, теме и ментора за израду докторске дисертације, доставља Сенату Универзитета на даље одлучивање.

Извештај о подобности кандидата, теме и ментора за израду докторске дисертације излаже се јавности постављањем на сајт Универзитета, најмање 15 дана пре разматрања извештаја на седници Сената Универзитета.

Члан 23.

Сагласност Сената Универзитета на подобност кандидата и теме докторске дисертације, доставља се кандидату, након чега кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Рок за одбрану докторске дисертације је пет година од дана добијања сагласности на одлуку о одобравању теме.

У оправданим случајевима на лични захтев кандидата, Наставно-научно веће може продужити рок за највише годину дана.

Израда и форма докторске дисертације

Члан 24.

Докторска дисертација се пише и брани на језику на којем се реализује студијски програм.

Ако је докторска дисертација на страном језику обавезно садржи проширени извод на српском језику у обиму од најмање 8, а не више од 16 страна (јединица мере обима једне странице је 1800 текстуалних знакова).

Докторска дисертација написана на српском језику може да садржи проширен извод на српском и енглеском језику у обиму не више од 8 страна.

Рад треба да буде штампан на формату А4 (210 x 29мм) са маргинама од 30мм. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5 ред. Текст сваке стране треба да буде логично подељен у одељке. Текст се штампа једнострано и стране треба да буду нумерисане. Броје се све стране, од увода до краја рада. Нумерација се пише у доњем десном углу. Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: Times New Roman, Garamond, Cambria, Minion, Book Antiqua, Linux Libertine и слични), осим корица и насловне стране, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: Arial, Helvetica, Gill Sans, Calibri, Myriad, Linux Biolinum и слични). Величина писма у тексту докторског рада треба да буде 12 типографских тачака. Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела.

Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора, обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора (ако илустрација још није објављена) од којег је преузета. Извор се наводи непосредно испод илустрације. Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте. Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст и туђи подаци од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет. Предати рад мора бити укоричен у тврди или броширани повез. Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у Библиотеци Факултета. Литература се наводи азбучним или абecedним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор

позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у на раду не упућује.

Садржај докторске дисертације

Члан 25.

Пре достављања коначне верзије докторске дисертације, садржај дисертације се проверава коришћењем посебног софтвера у циљу откривања плагијата. Након провере, уколико се задовољи критеријум оригиналности рада, може се доставити коначна верзија докторске дисертације руководиоцу докторских студија.

Члан 26.

Кандидат доставља руководиоцу докторских студија коначну, укорићену, штампану верзију докторске дисертације (у 6 примерака) и електронску верзију докторске дисертације. Кандидат је обавезан да потпише следеће изјаве:

- Изјава о ауторству (Прилог 4);
- Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада (Прилог 5);
- Изјава о коришћењу (Прилог 6).

Докторска дисертација после насловне стране садржи: Изјаву захвалности (необавезно); обавезно образац под називом: КЉУЧНИ ПОДАЦИ О ЗАВРШНОМ РАДУ на српском језику (Прилог 1 или Прилог 2); обавезно образац под називом: КЉУЧНИ ПОДАЦИ О ЗАВРШНОМ РАДУ на енглеском језику (Прилог 3); обавезно проширене изводе за докторску дисертацију на језику националне мањине или страном језику и необавезно за докторске дисертације на српском језику. На крају докторске дисертације додати биографију аутора написану у трећем лицу једнине обима не више од једне странице. Наведени обрасци су саставни део овог Правилника.

Члан 27.

Коначну верзију докторске дисертације студент може доставити руководиоцу докторских студија најраније девет месеци од дана усвајања Извештаја о подобности кандидата теме и ментора за израду докторске дисертације на Наставном-научном већу.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 28.

Наставно-научно веће именује, на предлог Катедре, Комисију за писање извештаја о оцени докторске дисертације, најкасније у року од 30 дана од дана пријема предлога

Катедре. Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија за оцену и одбрану) чине најмање три, а највише пет чланова из реда наставника или научних радника у одговарајућем звању из одговарајуће научне области, од којих најмање један, а највише два, могу бити у радном односу на другом Факултету. Ментор не може бити председник Комисије, а мора бити у радном односу на Факултету.

По потреби за члана Комисије за оцену и одбрану, може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара звањима утврђеним Статутом Факултета.

Страни држављанин не може бити председник Комисије за оцену и одбрану.

Страни држављанин који је члан Комисије за оцену и одбрану обавезно присуствује одбрани докторске дисертације.

Члан 29.

Комисија за оцену и одбрану је дужна да у року од 30 дана од дана именовања састави и потписан Извештај достави руководиоцу докторских студија.

Комисија за оцену и одбрану подноси Извештај на обрасцу под називом ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ, који је саставни део овог Правилника.

Руководилац докторских студија је дужан да Извештај достави у року од 3 дана Школи на даље поступање.

По пријему уредног Извештаја, руководилац Школе је дужан да у року од 3 дана закаже седницу Већа Школе, која се одржава најкасније у року од 7 дана.

Седница Већа Школе се одржава обавезно пре седнице Наставно-научног већа на којем се Извештај има разматрати.

Седници Већа Школе на којој се разматра Извештај о оцени докторске дисертације не присуствују ментор и кандидат.

Након што размотри поднети Извештај о оцени докторске дисертације, Веће Школе заузима став о испуњености услова за даљи поступак одбране докторске дисертације о којем писмено обавештава руководица студијског програма докторских студија и Наставно-научно веће. Став Већа Школе није обавезујући за Наставно-научно веће.

Члан 30.

Електронска верзија докторске дисертације и електронска верзија Извештаја Комисије за оцену и одбрану излаже се јавности стављањем на увид на званичној интернет страници Универзитета, најмање 30 дана пре одржавања седнице Наставно-научног већа на којој ће Извештај бити разматран.

Члан 31.

Након истека периода за јавни увид докторске дисертације, Наставно-научно веће разматра Извештај Комисије за оцену и одбрану који је Катедра доставила Наставно-научном већу, као и евентуалне приговоре током јавног увида и доноси Одлуку о прихватању, односно одбијању или враћању на дораду докторске дисертације.

Ако се докторска дисертација враћа на дораду, кандидату се одређује рок у којем треба да изврши допуну дисертације.

Уколико Наставно-научно веће усвоји Извештај Комисије за оцену и одбрану, исти упућује Сенату Универзитета на разматрање и усвајање.

Ако Сенат Универзитета прихвати позитивну оцену Извештаја Комисије за оцену и одбрану, Факултет се обавештава да може заказати јавну одбрану докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације

Члан 32.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је положило све испите предвиђене студијским програмом докторских студија и остварило минимум ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом докторских студија, те испунило услове утврђене општим актом Универзитета Привредна академија којим су регулисани услови које студент мора да испуни да би могао да покрене поступак за одбрану докторске дисертације.

Након добијања сагласности од Сената Универзитета на позитивну оцену Извештаја Комисије за оцену и одбрану, заказује се одбрана, која се одржава у просторијама Факултета.

Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану, која је сачинила и потписала Извештај о оцени докторске дисертације.

Време одбране докторске дисертације објављује се на сајту Факултета, као и на огласној табли Факултета, најмање седам дана пре дана јавне одбране.

Чин одбране докторске дисертације започиње тако што Председник Комисије за оцену и одбрану закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације предвиђени Законом о високом образовању, Статутом Факултета, односно Универзитета Привредна академија и овим Правилником, те чита биографију и личне податке докторанда.

Кандидат након овога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану коментаришу дисертацију и постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије за оцену и одбрану објављује да је одбрана завршена. Комисија за оцену и одбрану се повлачи и без присуства јавности доноси оцену коју уписује у индекс.

О донетој оцени председник Комисије за оцену и одбрану обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану.

Школарина на докторским академским студијама

Члан 33.

Кандидат сноси трошкове израде и одбране докторске дисертације.

Висину школарине за докторске академске студије и шта школарина обухвата, утврђује Савет Факултета.

Научни назив

Члан 34.

Лице које заврши докторске академске студије стиче академски назив доктор наука – правне науке.

Члан 35.

Након завршетка докторских академских студија студенту се издаје Диплома и Додатак дипломи.

Диплома се издаје на прописаном обрасцу на српском језику ћириличким писмом. Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који се штампа двојезично, на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Промоција доктора наука

Члан 36.

Након стицања права на промоцију кандидата у научни степен доктора наука, Факултет у року од 8 дана доставља Универзитету захтев за промоцију који садржи:

- назив докторске дисертације;
- време и место одбране докторске дисертације;
- састав Комисије за оцену и одбрану пред којом је одбрањена докторска дисертација;
- број Уверења о стеченом научном називу;

- редни број из евиденције о издатој дипломи;
- Диплому издату од стране Факултета;
- и друге податке потребне за промоцију и евиденцију доктора наука.

Све податке потребне за промоцију и евиденцију доктора наука, Факултет доставља Универзитету у електронској форми.

Оглашавање ништавим

Члан 37.

Оглашавање ништавом дипломе о стеченом научном називу доктора наука врши се у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 38.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Саставни део овог Правилника су обрасци и прилози.

Члан 39.

Овај Правилник важи за студенте који су уписани на докторске академске студије од школске 2025/2026. године, а за студенти који су уписани закључно са школском 2024/2025. годином, примењиваће се Правилник број 2/1 од 28.05.2018. године.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама број 2/1 од 28.05.2018. године.

Председник Наставног научног већа

Проф. др Јелена Стојцић Дабетић

