

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Правни факултет за привреду

и правосуђе у Новом Саду

Комисија за квалитет

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Комисије за квалитет

за 2020/21, 2021/22 и 2022/2023. школску годину

Извештај о раду Комисије за квалитет за 2020/21, 2021/22 и 2022/2023. школску годину сачињен је на основу Плана рада и Акционих планова Комисије за квалитет који обухвата наведене три школске године.

1. УВОД

Комисија за квалитет је стручно и саветодавно тело Факултета, које је део система обезбеђења и контроле квалитета на Факултету. Формирање, делокруг рада и овлашћења Комисије за квалитет регулисани су Статутом Факултета, Правлником о самовредновању и контроли квалитета Правног факултета за привреду и правосуђе и Правилником о организацији и раду Комисије за квалитет. Основна улога Комисије за квалитет је да се стара о начину реализације, обезбеђења и унапређења квалитета Факултета путем обављања следећих задатака (чл. 10 Правилника о самовредновању и контроли квалитета и чл. 12 Правилника о организацији и раду Комисије за квалитет):

- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог стандарда, процедура и метода провере квалитета и самовредновања, у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног акредитационог тела;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета у свим областима обезбеђења квалитета;
- предлаже Декану, Наставно-научном већу и Савету Факултета предузимање мера рад спровођења стратегије обезбеђења квалитета и унапређења квалитета у свим областима обезбеђења квалитета;

- планира и анализира поступке вредновања образовног и научног рада на Факултету, и управља њима;
- систематски прикупља и анализира документацију и информације које су потребне за сврху самовредноваја, обезбеђења и унапређења квалитета и акредитације Факултета и студијских програма, и осталих области из делокруга рада Факултета;
- разматра извештаје о вредновању свих области из делокруга рада Факултета и предлаже одговарајуће превентивне и корективне мере;
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма у складу са дефинисаним и усвојеним Стандардима о самовредновању и контроли квалитета;
- сачињава извештај о редовном самовредновању и контроли квалитета Факултета, студијских програма и других области из делокруга рада Факултета, и предлаже по потреби ванредно самовредновање у одређеним областима;
- доставља Извештај о редовном самовредновању Декану и Наставно-научном већу ради давања мишљења;
- предлаже спољашњу проверу квалитета;
- сачињава Годишњи извештај о раду Факултета;
- контролише испуњеност услова за акредитацију Факултета и студијских програма, у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног акредитационог тела;
- промовише изградњу културе квалитета на Факултету;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета свих области из делокруга рада Факултета

Комисија за квалитет обавља своје задатке у сврху системског праћења и унапређења квалитета у следећим областима обезбеђења квалитета:

- Квалитет студијских програма;
- Квалитет наставног процеса;
- Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- Квалитет наставника и сарадника;
- Квалитет студената;
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- Квалитет простора и опреме;
- Финансирање;
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- Систематско праћење и периодична провера квалитета;
- Квалитет докторских студија.

2. САЗИВ КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ

2.1

2020/21. година

<i>Р.Б</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Функција на факултету / Занимање</i>
1.	проф. др Мирко Кулић	декан
2.	проф. др Милан Почуча	продекан за науку, квалитет и развој/ председник Комисије за квалитет
3.	проф. др Предраг Мирковић	продекан за наставу
4.	доц. др Маја Суботин	менаџер квалитета
5.	доц. др Маријана Младенов	доцент
6.	мср Стефан Дитрих	асистент
7.	мср Марија Бајчетић	асистент
8.	мср Милица Тегелтија	секретар
9.	Данијела Станојевић	шеф студентске службе
10.		студент
11.		студент

2.2

2021/22. година

<i>Р.Б</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Функција на факултету / Занимање</i>
1.	проф. др Мирко Кулић	декан
2.	проф. др Милан Почуча	продекан за науку, квалитет и развој/ председник Комисије за квалитет
3.	проф. др Предраг Мирковић	продекан за наставу
4.	доц. др Маја Суботин	менаџер квалитета
5.	доц. др Маријана Младенов	доцент
6.	мср Стефан Дитрих	асистент
7.	мср Марија Бајчетић	асистент
8.	мср Милица Тегелтија	секретар
9.	Данијела Станојевић	шеф студентске службе
10.		студент
11.		студент

2.3

2022/23. година

<i>Р.Б</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Функција на факултету / Занимање</i>
1.	проф. др Милан Почуча	декан
2.	доц. др Маја Петровић	продекан за квалитет и развој
3.	проф. др Сања Шкорић	продекан за наставу
4.	проф. др Јелена Матијашевић	продекан за науку
5.	проф. др Јелена Стојшић Дабетић	менаџер квалитета
6.	мср Милица Васић	асистент
7.	мср Ања Копривица	асистент
8.	Владимир Милетић	секретар

9.	Данијела Станојевић	шеф студентске службе
10.	Јана Зечевић	студент
11.	Сања Тодић	студент

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПЕРИОД 2020/21, 2021/22 и 2022/2023. године

У периоду обухваћеном школском годином 2020/2021, Комисија за квалитет је одржала три редовне седнице Комисије и један ванредни сазив Комисије.

2020/21	05.10.2020.	I редовна седница
	22.02.2021.	II редовна седница
	05.07.2021.	III редовна седница
	06.09.2021.	Ванредна седница

У периоду обухваћеном школском годином 2021/2022, Комисија за квалитет је одржала три редовне седнице Комисије.

2021/22	04.10.2021.	I редовна седница
	21.02.2022.	II редовна седница
	04.07.2022.	III редовна седница

У периоду обухваћеном школском годином 2022/2023, Комисија за квалитет је одржала три редовне седнице Комисије и један ванредни сазив Комисије.

2022/23	10.10.2022.	I редовна седница
	20.02.2023.	II редовна седница
	03.07.2023.	III редовна седница
	05.09.2023.	Ванредна седница

У периоду обухваћеном Извештајем, Комисија се бавила процесима обезбеђења и унапређења квалитета у областима који су утврђени интерним актима, а посебно Стратегијом обезбеђења квалитета и Стандардима обезбеђења квалитета.

У складу са делокругом рада, Комисија је у посматраном периоду обезбеђивала повратне информације и податке везане за своје кључне процесе и све области обезбеђења квалитета: (1) Планирала и организовала прикупљање података – именовала чланове тимова, дефинисала рокове за извршење итд.; (2) Надгледала процес прикупљања података; (3) Анализирала прикупљене податке, (4) Дефинисала корективне и превентивне мере, и на крају, (5) Формирала Годишњи извештај о квалитету.

Комисија је на редовним седницама анализирала извештаје који садрже квалитативну анализу стања и нивоа унапређења квалитета у дефинисаним областима унапређења квалитета:

1. Извештај о похвалама и жалбама студената
2. Извештај о неусаглашеностима, корективним и превентивним мерама, интерним и екстерним проверама
3. Извештај о оцени учесника у наставном процесу
4. Извештај о броју и квалификацијама наставног особља – по звањима
5. Извештај о броју и стручној спреми ненаставног особља – по радним местима
6. Извештај о оцени рада Факултета и његових делова од стране студената
7. Извештај о оцени квалитета управљања факултетом и квалитета ненаставне подршке од стране наставног и ненаставног особља
8. Извештај о настави на студијама I, II, III степена – оцене по предметима, програмима; пролазност студената: по предметима, годинама, програмима
9. Извештај о научним конференцијама и научностручним конференцијама и научно стручним скуповима
10. Извештај о научноистраживачким пројектима
11. Извештај о упису студената на студије I, II, III степена: број студената по студијским програмима
12. Извештај о оцени квалитета и компетенција дипломираних студената од стране послодаваца и свршених студената
13. Подаци од Националне службе за запошљавање
14. Број библиотечких јединица

Поред датих Извештаја, садржину Извештаја о годишњем раду Факултета чини документација којом Факултет доказује да задовољава следеће захтеве:

- Политика осигурања квалитета одражава мисију и вредности институције, и уско је повезана са релевантним плановима и активностима високошколске установе у смислу стратешког менаџмента.
- Установа анализира и процењује тренутну ситуацију с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.
- Планира и израђује акциони план за спровођење стратегије (документација о усвајању и акциони план)
- Установа на основу претходних резултата самовредновања и резултата анкета које су добијене у одређеном временском интервалу, континуирано ради на допуњавању и унапређивању акционих планова
- Постављени су стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета
- Стандарди за обезбеђење квалитета су усвојени и садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе (докуменат о усвајању)
- Поступци за обезбеђење квалитета рада високошколске установе су утврђени посебно за сваку област обезбеђења (докуменат о усвајању, списак поступака)

- Утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета (извод из статута, правилника)
- Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. (план рада комисије, процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета, Усвојени годишњи извештај о раду комисије – где се јасно види да су стандарди и поступци обезбеђења квалитета преиспитани и предузете корективне мере).
- Процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника као и надлежности студената су јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани.
- Организациона структура и процедура система обезбеђења квалитета обезбеђују да су у процесе одлучивања у вези са студијским програмом укључени и наставници и студенти.
- Постоји Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на високошколској институцији (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи)
- Високошколска установе редовно врши анкетирање студената, дипломираних студената (на свим нивоима студија) и послодаваца, као и наставног и ненаставног особља – (примерци анкетних листова, извештај о анкетирању)
- Високошколска установе анализира резултате анкете и у складу са резултатима усваја корективне и превентивне мера (Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера)
- Обухваћености сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма
- Примери исхода учења за програме различитих структура су представљени на интернет страни високошколске институције (линкови)
- Установа је обезбедила да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:
 - основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
 - циљеве предмета;
 - садржај и структуру предмета;
 - план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
 - начин оцењивања на предмету;
 - уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
 - податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Председник Комисије за квалитет,
доц. др Маја Петровић, продекан за квалитет и развој