

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

АКЦИОНИ ПЛАН

2022/2023

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023.

У циљу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета, односно детаљне разраде циљева, мера и активности предвиђених у оквиру Стратегије, Комисија за обезбеђење квалитета донела је Акциони план. Акционим планом су дефинисане активности за извршење циља, индикатори успеха, средства верификације, рокови и субјекти одговорни за његово спровођење. Акциони план је усвојен на седници Савета, одржаној 07.07.2022. године.

Циљ 1. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организацион а јединица / Одговорна особа	Рок
1.1.	Периодично спровођење упитника о вредновању квалитета студијског програма од стране студената, као и од стране дипломираних студената и њихових послодаваца.	Постигнути ниво квалитета појединачних студијских програма у односу на дефинисане стандарде обезбеђења квалитета студијског програма као и ниво усклађености	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете.	наставно-образовна организацион а јединица др Сања Шкорић	30.9.2023.
1.2.	Анализа добијених резултата анкете и представљање истих наставницима, сарадницима и шефовима катедри и Комисији за обезбеђење квалитета.		Извештај о предлогу мера.	др Маја Суботин	

1.3.	Преиспитивање квалитета студијских програма, потом предузимање превентивних и корективних мера ради унапређења истих у складу са потребама корисника.	са потребама корисника.			
1.4.	Попуњавање упитника о оптерећењу студената у савладавању студијског програма мерено ЕСПБ бодовима од стране студената. Анализа резултата и припрема и имплементација мера за побољшање према потребама студената.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о њиховој оптерећености у савладавању студијског програма мерено ЕСПБ бодовима.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организацион а јединица др Сања Шкорић др Маја Суботин	30.9.2023.

Циљ 2.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
2.1.	Састављање плана наставе (предавања, вежби) по наставним недељама, као и плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада и праћење његове реализације.	Поштовање званичног распореда.	План рада по наставним недељама. Распоред одржавања предавања, вежби, колоквијума, испита и консултација.	наставно-образовна организациона јединица др Сања Шкорић	30.9.2022.
2.2.	Спровођење редовне анонимне анкете студената сваког семестра о проценама квалитета наставног процеса; потом обрада добијених података, анализа као и осмишљавање и спровођење мера за	Квантитативна и квалитативна оцена студената о квалитету наставног процеса. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете са предлогом превентивних и корективних	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин	30.9.2023.

	унапређење истог.		мера.		
2.3.	Имплементација аудио-визуелних и других савремених техничко-технолошких достигнућа у циљу подизања квалитета наставних активности.	Врста и број нове опреме примењене у настави.	Извештај о куповини нове опреме.	јединица за информационе системе	30.9.2023.
2.4.	Анкетирање студената о примени интерактивних метода наставе. Анализа резултата и састављење предлога мера.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о примени интерактивних метода. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете са предлогом мера за унапређење.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин	30.9.2023.

Циљ 3.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
3.1.	Успостављење, одржавање и унапређење сарадње са реномираним факултетима у земљи, региону и Европи.	Број институција и облик сарадње остварен у посматраном периоду.	Уговори о успостављеној сарадњи.	јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу др Маријана Младенов	30.9.2023. .
3.2.	Организација предавања гостујућих професора и стручњака из праксе.	Број, компетенције и стручна област гостујућих	Годишњи извештај о раду Факултета.	наставно-образовна организациона јединица	30.9.2023. .

		професора, као и број одржаних предавања у посматраном периоду.		др Милан Почуча др Јелена Матијашевић	
3.3.	Израда заједничких научних пројеката са реномираним факултетима у Европи.	Број, област и ниво ангажованости наставника, сарадника и студената у изради заједничких пројеката са другим научним установама.	Списак реализованих и прихваћених пројеката.	јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу др Маријана Младенов	30.9.2023 .
3.4.	Организовање студијских посета реномираним научним центрима у региону и Европи са којима је остварена сарадња.	Број, циљ и резултати посете наставника и сарадника.	Извештај о боравку наставника и сарадника.	јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу др Маријана Младенов	30.9.2023 .
3.5.	Организација стручних курсева преко Центра за едукацију и специјалистичке курсеве	Број полазника и одобрених сертификата.	Евиденција издатих сертификата.	наставно-образовна организациона јединица др Јелена Матијашевић	30.9.2023 .
3.6.	Имплементација софтвера е-наука Министарства науке, технолошког развоја и иновација	Уношење потребних података и обуке за рад у софтверу е-наука Министарства науке, технолошког развоја и иновација	Извештај о обученом особљу и унетим подацима	јединица за научно-истраживачки рад др Јелена Матијашевић	30.09.2023 .

Циљ 4.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Ред.	Активности	Индикатори	Средства	Организациона	Рок
------	------------	------------	----------	---------------	-----

број		успеха	верификације	јединица / Одговорна особа	
4.1.	Спровођење интерне провере квалитета педагошког рада наставника и сарадника од стране студената; анализа добијених резултата и предочавање истих наставницима и сарадницима чији је рад процењиван и доношење мера за унапређење истог.	Квантативно и квалитативно вредновање студената о квалитету рада наставника и сарадника. Број и тип предложених мера за унапређење.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Маја Суботин	30.9.2023 .
4.2.	Обука запослених за рад у новом софтверу студентске службе е-наставник	Постигнут ниво знања и вештина сарадника и интензивност примене истог.	Активно коришћење профила е-наставник	јединица за информационе системе	30.9.2022 .
4.3.	Израдом плана развоја наставника и научног подмлатка факултета и праћењем успешности његове реализације извршит подстицање наставника, сарадника и научног подмлатка факултета на објављивање радова у стручно-научним часописима и учествовање на конференцијама и семинарима.	Број и категоризација објављених радова у протеклом периоду као и број учешћа на конференцијама и научним скуповима.	Извештај о раду продекана за науку, квалитет и развој. Списак објављених радова.	јединица за научно-истраживачки рад др Јелена Матијашевић	30.9.2023 .

**Циљ 5.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА**

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
5.1.	Организација специјалистичких курсева .	Постигнути резултати и ниво знања и вештина савладаним на таквим пројектима.	Извештај о оранизованим активностима.	наставно-образовна организациона јединица др Јелена	30.9.2023 .

				Матијашевић	
5.2.	Организовање такмичења у беседништву под покровитељством Правног факултета за привреду и правосуђе	Постигнути резултати и ниво знања и вештина савладаним на таквом пројекту	Извештај о оранизованим активностима	јединица за ваннаставне активности	01.04.2023.
5.3.	Закључивање уговора са привредним организацијама у чије ће пословање студенти добити прилику да стекну увид и/или изврше праксу.	Број потписаних уговора. Број и успешност реализованих посета и пракси.	Уговор. Извештај о реализованој посети.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин др Јелена Матијашевић	30.9.2023.
5.4.	Спровођење интерне провере успешности студената кроз анкету која поставља питања о вредновању рада студената. Обрада и анализа резултата анкете и предлог мера за унапређење дотичног поља.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о вредновању њиховог рада. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Сања Шкорић др Маја Суботин	30.9.2023.
5.5.	Системско праћење и анализирање пролазности и успешности студената појединих студијских програма Факултета по нивоима студија, годинама, предметима и испитним роковима. Обрада и анализа података и доношење плана за побољшање истог.	Повећање стопе пролазности и просечних оцена студената по испитима и испитним роковима. Постављање плана за унапређење и достизање истог.	Табелеларни приказ оцена из предмета за поједине испитне рокове.	наставно-образовна организациона јединица др Сања Шкорић Данијела Станојевић	30.9.2023.

Циљ 6.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
6.1.	Унапређење издавачке делатности факултета и штампања уџбеника.	Број и називи публикованих уџбеника, практикума и друге литературе.	Евиденција о броју и називима публикација.	јединица за издавачку делатност др Милан Почуча др Јелена Матијашевић Никола Родић	30.9.2023.
6.2.	Унапређење квалитета часописа „Право теорија и пракса“ Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду	Категоризација часописа.	Листа Министарств просвете и науке о категоризациј и часописа.	јединица за издавачку делатност Др Јелена Матијашевић	30.9.2023.
6.3.	Богаћење фонда библиотеке набавком национално и међународно признатом литературом (уџбеницима, часописима..) из научних области по предлогу наставника, сарадника и студената.	Број и врста стручне и друге литературе којом је фонд обogaћен.	Евиденција нових библиотечких јединица.	библиотека Мара Деспотов	30.9.2023.
6.4.	Одржавање континуиране сарадња и успостављање контаката са библиотекама из земље и региона.	Број остварених контаката и обим међубибliотечке размене и позајмица остварених у предходном периоду.	Споразум о међусобној сарадњи.	библиотека др Милан Почуча Мара Деспотов	30.9.2023.
6.5.	Стручно усавршавање библиотечког особља.	Број семинара из дате области којима су лица присуствовала.	Извештај са усавршавања.	библиотека Мара Деспотов	30.9.2023.
6.6.	Испитивање ставова студената путем анкете о процени квалитета	Квантативно и квалитативно вредновање	Попуњени упитници, резултати	наставно-образовна организациона	30.9.2023.

	литературе као и о опремљености и раду библиотеке факултета; анализа добијених одговора и предузимање превентивних и корективних мера.	студената о квалитету литературе као и раду и опремљености библиотеке. Број и тип предложених мера за унапређење.	обrade података и извештај са предлозима мера за унапређење.	јединица др Маја Суботин	
--	--	---	--	-----------------------------	--

Циљ 7.

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И
КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
7.1.	Кроз сарадњу са другим институцијама стручно усавршавање ненаставног особља ради подизања квалитета компетенција унутар њихових радних задатака	Број потписаних уговора. Број и успешност реализованих посета другим институцијама.	Извештај о сарадњи у циљу усавршавања.	јединица за ваннаставне активности	30.09.2023.
7.2.	Спровођење интерне провере квалитета рада ненаставног особља од стране студената; анализа добијених резултата и предочавање истих органима управе и доношење мера за унапређење истог.	Квантативно и квалитативно вредновање студената о квалитету рада ненаставне подршке. Број и тип предложених мера за унапређење.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	јединица за ваннаставне активности др Милан Почуча др Маја Петровић	30.9.2023.
7.3.	Имплементација новог софтвера студентске службе и веб сервиса е-студент и е-наставник	Транспарентнији, једноставнији, целисходнији и ажурнији рад ненаставних служби са циљем већег	Креирани налози студената на веб сервису е-студент. Креирани налози наставника на веб сервису е-	јединица за информационе системе др Предраг Мирковић др Сања Шкорић	30.01.2023.

		задовољства студената процесом студирања.	наставник. Број жалби за техничке проблеме приликом приступа и коришћења сервиса.	Данијела Станојевић	
--	--	---	--	---------------------	--

Циљ 8.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
8.1.	Спровођење испитивања студената о оцени опремљености факултета наставним средствима (рачунари, пројектори, озвучење...), потом анализа и дефинисање корака неопходних за модернизацију.	Процена студената о датом питању. Предлог мера за унапређење.	Попуњени упитници, резултати обраде података, извештај са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин	30.9.2023.
8.2.	Праћење нових трендова и производа за унапређења квалитета наставе у погледу примене аудио-визуелне опреме. Испитивање финансијских и техничких могућности за њихову имплементацију у процесу наставе. Инвестирање у простор за наставу и пратеће садржаја.	Већи ниво конфорности и функционалности факултетских просторија и опремљеност истих пратећим садржајима.	Извештај о набавци неопходне опреме.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Маја Суботин	30.9.2023.
8.3.	Испитивање квалитета и одржавање опреме од стране стручних лица	Смањење броја кварова и жалби на функционисање опреме.	Евиденција броја извршених сервисних услуга.	јединица за информационе системе	30.9.2023.
8.4.	Побољшање доступности и протока бежичног интернета студентима у оквиру простора Факултета.	Доступан бржи проток бежичног интернета у	Набавка потребне опреме и закључивање	јединица за информационе системе	30.09.2023.

		свим просторијама факултета.	уговора са оператером. Извештај о раду набављене опреме.		
--	--	------------------------------	--	--	--

**Циљ 9.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИРАЊА**

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
9.1.	Повећање броја пројеката и других активности које би биле извор додатних средстава за Факултет.	Већи број реализованих пројеката и других активности.	Финансијски извештај.	јединица за научно-истраживачки рад др Милан Почуча др Горан Милојевић	30.12.2023.
9.2.	Преиспитивање динамике уплате школарина студената.	Адекватна динамика уплаћивања рата школарине студената у циљу веће финансијске стабилности и успешнијег пословања.	Финансијски извештај. Финансијски план.	јединица за ваннаставне активности др Милан Почуча Зоран Максимовић	30.09.2023.
9.3.	Јаснији увид у исплате школарина студената кроз имплементацију студентског веб сервиса е-студент.	Имплементација новог софтвера студентске службе и веб сервиса студената е-студент.	Извештај о уплати школарина из новог софтвера студентске службе.	јединица за ваннаставне активности Зоран Максимовић	30.09.2023.

**Циљ 10.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЛОГЕ СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

Ред.	Активности	Индикатори	Средства	Организациона	Рок
------	------------	------------	----------	---------------	-----

број		успеха	верификације	јединица / Одговорна особа	
10.1.	Активан рад Студентског парламента.	Одржавање редовних избора и састанака Студентског парламента.	Извештај Студентског парламента о свом раду.	јединица за ваннаставне активности др Маја Суботин	30.09.2023.
10.2.	Активно учешће студената у органима Факултета.	Учешће студената у раду органа факултета за које је статутом и правилником а предвиђено обавезно учешће студената.	Извештај о раду органа Факултета и учешћу студената.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин др Јелена Стојшић Дабетић	30.09.2023.
10.3.	Активно учешће студената у припреми израде Извештаја о самовредновању	Учешће студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета	Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин др Јелена Стојшић Дабетић	30.09.2023.

Циљ 11.

КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
11.1.	Спровођење процене испуњености стандарда за самовредновање и оцену квалитета Факултета. Анализа слабости и предности и предлог мера за побољшање.	Оцена тренутне ситуација.	Извештај о самовредновању.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин др Јелена	30.9.2023.

				Стојшић Дабетић	
11.2.	Спровођење интерне провере квалитета управљања факултетом и квалитета ненаставне подршке. Предлагање мера за унапређење.	Оцена квалитета управљања факултета и ненаставне подршке. Предлог мера.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин др Јелена Стојшић Дабетић	30.9.2023.
11.3.	Спровођење интерне провере квалитета рада факултета и његових делова. Предлагање мера за унапређење.	Оцена квалитета рада факултета и његових делова. Предлог мера.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	јединица за ваннаставне активности др Маја Суботин др Јелена Стојшић Дабетић	30.9.2023.

Циљ 12.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
12.1.	Подстицање рада Докторске школе са циљем унапређења истраживачког окружења, стварање ширег основа за развој каријере студената докторских студија у академском и неакадемском сектору и побољшавање менторског система, јачање међународне и међуинституционалне сарадње у области науке и високог образовања	Структурисаа институционална подршка у организацији, реализацији, побољшању ефикасности и обезбеђењу квалитета докторских студија, повећање научноистраживачих капацитета.	Извештај о раду Докторске школе	наставно-образовна организациона јединица др Дарко Голић	30.09.2023.