

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

АКЦИОНИ ПЛАН

2021/2022

**Правни факултет за
привреду и правосуђе у
Новом Саду
Гери Кароља 1**

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022.

У циљу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета, односно детаљне разраде циљева, мера и активности предвиђених у оквиру Стратегије, Комисија за обезбеђење квалитета донела је Акциони план. Акционим планом су дефинисане активности за извршење циља, индикатори успеха, средства верификације, рокови и субјекти одговорни за његово спровођење. Акциони план је усвојен на седници Савета, одржаној 01.04.2021. године, бр. 16/4-5.

Циљ 1. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организацион а јединица / Одговорна особа	Рок
1.1.	Периодично спровођење упитника о вредновању квалитета студијског програма од стране студената, као и од стране дипломираних студената и њихових послодаваца.	Постигнути ниво квалитета појединачних студијских програма у односу на дефинисане стандарде обезбеђења квалитета студијског програма као и ниво усклађености са потребама	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	наставно-образовна организацион а јединица др Мирко Кулић	30.9.2022.
1.2.	Анализа добијених резултата анкете и представљање истих наставницима, сарадницима и шефовима катедра појединачних студиских програма и комисији за обезбеђење квалитета.				

1.3.	Преиспитивање квалитета студијских програма, потом предузимање превентивних и корективних мера ради унапређења истих у складу са потребама корисника.	корисника Предузете мере.			
1.4.	Попуњавање упитника о оптерећењу студената у савладавању студијског програма мерено ЕСПБ бодовима од стране студената. Анализа резултата и припрема и имплементација мера за побољшање према потребама студената.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о њиховој оптерећености у савладавању студијског програма мерено ЕСПБ бодовима.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организацион а јединица др Милан Почуча др Маја Суботин	30.9.2022.

Циљ 2.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
2.1.	Састављање плана наставе (предавања, вежби) по наставним недељама, као и плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада и праћење његове реализације.	Поштовање званичног распореда.	План рада по наставним недељама. Распоред одржавања предавања, вежби, колоквијума, испита и консултација.	наставно-образовна организациона јединица др Предраг Мирковић	30.9.2021.
2.2.	Спровођење редовне анонимне анкете студената сваког семестра о проценама квалитета наставног процеса; потом обрада добијених података, анализа као и осмишљавање и спровођење мера за	Квантитативна и квалитативна оцена студената о квалитету наставног процеса. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете са предлогом превентивних и корективних	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин	30.9.2022.

	унапређење истог.		мера.		
2.3.	Имплементација аудио-визуелних и других савремених техничко-технолошких достигнућа у циљу подизања квалитета наставних активности.	Врста и број нове опреме примењене у настави.	Извештај о куповини нове опреме.	јединица за информационе системе	30.9.2022.
2.4.	Анкетирање студената о примени интерактивних метода наставе. Анализа резултата и састављење предлога мера.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о примени интерактивних метода. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете са предлогом мера за унапређење.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин	30.9.2022.

Циљ 3.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА
И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
3.1.	Успостављење, одржавање и унапређење сарадње са реномираним факултетима у земљи, региону и Европи.	Број институција и облик сарадње остварен у посматраном периоду.	Уговори о успостављеној сарадњи.	јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу др Милан Почуча др Маријана Младенов	30.9.2022 .
3.2.	Организација предавања гостујућих професора и стручњака из привредног живота и праксе.	Број, компетенције и стручна област гостујућих професора, као и број одржаних предавања у посматраном периоду.	Годишњи извештај о раду Факултета.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Предраг Мирковић др Маја Суботин	30.9.2022 .
3.3.	Израда заједничких научних пројеката са	Број, област и ниво	Списак реализованих	јединица за научно-	30.9.2022 .

	реномираним факултетима у Европи.	ангажованости наставника, сарадника и студената у изради заједничких пројеката са другим научним установама.	и прихваћених пројеката.	истраживачки рад др Предраг Мирковић	
3.4.	Организовање студијских посета реномираним научним центрима у региону и Европи са којима је остварена сарадња.	Број, циљ и резултати посете наставника и сарадника.	Извештај о боравку наставника и сарадника.	јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу др Маријана Младенов	30.9.2022 .
3.5.	Организација стручних курсева преко Центра за едукацију и специјалистичке курсеве	Број полазника и одобрених сертификата.	Евиденција издатих сертификата.	наставно-образовна организациона јединица др Јелена Матијашевић О	30.9.2022 .

Циљ 4.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
4.1.	Спровођење интерне провере квалитета педагошког рада наставника и сарадника од стране студената; анализа добијених резултата и предочавање истих наставницима и сарадницима чији је рад процењиван и доношење мера за унапређење истог.	Квантативно и квалитативно вредновање студената о квалитету рада наставника и сарадника. Број и тип предложених мера за унапређење.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Маја Суботин	30.9.2022 .
4.2.	Оспособљавање запослених за израду и одржавање on-line курсева на интернету и учење на даљину.	Постигнут ниво знања и вештина сарадника и интензивност	Сертификат.	јединица за информационе системе	30.9.2022 .

		примене истог.			
4.3.	Израдом плана развоја наставника и научног подмлатка факултета и праћењем успешности његове реализације извршит подстицање наставника, сарадника и научног подмлатка факултета на објављивање радова у стручно-научним часописима и учествовање на конференцијама и семинарима.	Број и категоризација објављених радова у протеклом периоду као и број учешћа на конференцијама и научним скуповима.	Извештај о раду продекана за науку, квалитет и развој. Списак објављених радова.	јединица за научно-истраживачки рад др Милан Почуча	30.9.2022 .

**Циљ 5.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА**

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
5.1.	Организација специјалистичких курсева .	Постигнути резултати и ниво знања и вештина савладаним на таквим пројектима.	Извештај о оранизованим активностима.	наставно-образовна организациона јединица др Јелена Матијашевић	30.9.2022 .
5.2.	Организовање такмичења у беседништву под покровитељством Правног факултета за привреду и правосуђе	Постигнути резултати и ниво знања и вештина савладаним на таквом пројекту	Извештај о оранизованим активностима	јединица за ваннаставне активности јединица за ваннаставне активности	30.09.2022 .
5.3.	Закључивање уговора са привредним организацијама у чије ће пословање студенти добити прилику да стекну увид и/или изврше праксу.	Број потписаних уговора. Број и успешност реализованих посета и пракси.	Уговор. Извештај о реализованој посети.	наставно-образовна организациона јединица др Јелена Матијашевић др Зоран Павловић	30.9.2022 .

5.4.	Спровођење интерне провере успешности студената кроз анкету која поставља питања о вредновању рада студената. Обрада и анализа резултата анкете и предлог мера за унапређење дотичног поља.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о вредновању њиховог рада. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Предраг Мирковић др Маја Суботин	30.9.2022 .
5.5.	Системско праћење и анализирање пролазности и успешности студената појединих студијских програма Факултета по нивоима студија, годинама, предметима и испитним роковима. Обрада и анализа података и доношење плана за побољшање истог.	Повећање стопе пролазности и просечних оцена студената по испитима и испитним роковима. Постављање плана за унапређење и достизање истог.	Табелеларни приказ оцена из предмета за поједине испитне рокове.	наставно-образовна организациона јединица др Предраг Мирковић Данијела Станојевић	30.9.2022 .

Циљ 6.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
6.1.	Унапређење издавачке делатности факултета и штампања уџбеника.	Број и називи публикованих уџбеника, практикума и друге литературе.	Евиденција о броју и називима публикација.	јединица за издавачку делатност др Мирко Кулић Никола Родић	30.9.2022.
6.2.	Унапређење квалитета часописа „Право теорија и пракса“ Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду	Категоризација часописа.	Листа Министарств просвете и науке о категоризациј и часописа.	јединица за издавачку делатност Др Јелена Матијашевић	30.9.2022.
6.3.	Богаћење фонда библиотеке	Број и врста	Евиденција	библиотека	30.9.2022.

	набавком национално и међународно признатом литературом (уџбеницима, часописима..) из научних области по предлогу наставника, сарадника и студената.	стручне и друге литературе којом је фонд обogaћен.	нових библиотечких јединица.	Мара Деспотов	
6.4.	Одржавање континуиране сарадња и успостављање контаката са библиотекама из земље и региона.	Број остварених контаката и обим међубиблиотечке размене и позајмица остварених у предходном периоду.	Споразум о међусобној сарадњи.	библиотека др Милан Почуча Мара Деспотов	30.9.2022.
6.5.	Стручно усавршавање библиотечког особља.	Број семинара из дате области којима су лица присуствовала.	Извештај са усавршавања.	библиотека Мара Деспотов	30.9.2022.
6.6.	Испитивање ставова студената путем анкете о процени квалитета литературе као и о опремљености и раду библиотеке факултета; анализа добијених одговора и предузимање превентивних и корективних мера.	Квантативно и квалитативно вредновање студената о квалитету литературе као и раду и опремљености библиотеке. Број и тип предложених мера за унапређење.	Попуњени упитници, резултати обраде података и извештај са предлозима мера за унапређење.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Предраг Мирковић	30.9.2022.

Циљ 7.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
7.1.	Спровођење интерне провере квалитета рада ненаставног особља од стране студената; анализа добијених резултата и	Квантативно и квалитативно вредновање студената о	Анкетни листови. Извештај о резултатима	наставно-образовна организациона јединица	30.9.2022.

	предочавање истих органима управе и доношење мера за унапређење истог.	квалитету рада ненаставне подршке. Број и тип предложених мера за унапређење.	анкете. Извештај о предлогу мера.	др Милан Почуча др Маја Суботин	
--	---	--	---	--	--

**Циљ 8.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
8.1.	Спровођење испитивања студената о оцени опремљености факултета наставним средствима (рачунари, пројектори, озвучење...), потом анализа и дефинисање корака неопходних за модернизацију.	Процена студената о датом питању извршена на скали од 1 до 5. Предлог мера за унапређење.	Попуњени упитници, резултати обраде података, извештај са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин	30.9.2022.
8.2.	Праћење нових трендова и производа за унапређења квалитета наставе у погледу примене аудио-визуелне опреме. Испитивање финансијских и техничких могућности за њихову имплементацију у процесу наставе. Инвестирање у простор за наставу и пратеће садржаја.	Већи ниво конфорности и функционалности факултетских просторија и опремљеност истих пратећим садржајима.	Извештај о набавци неопходне опреме.	наставно-образовна организациона јединица др Мирко Кулић др Ненад Стефановић	30.9.2022.
8.3.	Испитивање квалитета и одржавање опреме од стране стручних лица	Смањење броја кварова и жалби на функционисање опреме.	Евиденција броја извршених сервисних услуга.	јединица за информационе системе	30.9.2021.

**Циљ 9.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИРАЊА**

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
9.1.	Повећање броја пројеката и других активности које би биле извор додатних	Већи број реализованих пројеката и	Финансијски извештај.	јединица за научно-истраживачки	30.12.2022.

	средстава за Факултет.	других активности.		рад др Милан Почуча др Горан Милојевић	
--	------------------------	--------------------	--	--	--

Циљ 10.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЛОГЕ СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
10.1.	Активно учешће студената у органима Факултета.	Учешће студената у раду органа факултета за које је статутом и правилницим а предвиђено обавезно учешће студената.	Извештај о раду органа Факултета и учешћу студената.	јединица за ваннаставне активности др Маја Петровић др Јелена Стојшић Дабетић	30.09.2022.

Циљ 11.

КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
11.1.	Спровођење процене испуњености стандарда за самовредновање и оцену квалитета Факултета. Анализа слабости и предности и предлог мера за побољшање.	Оцена тренутне ситуација.	Извештај о самовредновању.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча	30.9.2022.
11.2.	Спровођење интерне провере квалитета управљања факултетом и квалитета ненаставне подршке. Предлагање мера за унапређење.	Оцена квалитета управљања факултета и ненаставне подршке. Предлог мера.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча	30.9.2022.

11.3.	Спровођење интерне провере квалитета рада факултета и његових делова. Предлагање мера за унапређење.	Оцена квалитета рада факултета и његових делова. Предлог мера.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Предраг Мирковић	30.9.2022.
-------	--	--	---	---	------------

Циљ 12.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
	Подстицање рада Докторске школе са циљем унапређења истраживачког окружења, стварање ширег основа за развој каријере студената докторских студија у академском и неакадемском сектору и побољшавање менторског система, јачање међународне и међуинституционалне сарадње у области науке и високог образовања	Структурисан а институциона лна подршка у организацији, реализацији, побољшању ефикасности и обезбеђењу квалитета докторских студија, повећање научноистраживачих капацитета.	Извештај о раду Докторске школе	наставно-образовна организациона јединица др Предраг Мирковић	30.09.2022.