

Правни факултет за привреду и правосуђе у Новом Саду

АКЦИОНИ ПЛАН

2020/2021

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021.

У циљу спровођења стратегије квалитета, односно детаљне разраде циљева, мера и активности Комисија за обезбеђење квалитета донела је Акциони план. Акционим планом су дефинисане активности за извршење циља, индикатори успеха, средства верификације, рокови и субјекти одговорни за његово спровођење. Акциони план је усвојен на седници Савета, одржаној 10.04.2020. године.

Циљ 1. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
1.1.	Периодично спровођење упитника о вредновању квалитета студијског програма од стране студената, као и од стране дипломираних студената и њихових послодаваца.	Постигнути ниво квалитета појединачних студијских програма у односу на дефинисане стандарде обезбеђења квалитета студијског програма као и ниво усклађености са потребама	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	наставно-образовна организациона јединица др Мирко Кулић	30.9.2021 .
1.2.	Анализа добијених резултата анкете и представљање истих наставницима, сарадницима и шефовима катедра појединачних студиских програма и комисији за обезбеђење квалитета.				

1.3.	Преиспитивање квалитета студијских програма, потом предузимање превентивних и корективних мера ради унапређења истих у складу са потребама корисника.	корисника Предузете мере.			
1.4.	Попуњавање упитника о оптерећењу студената у савладавању студијског програма мерено ЕСПБ бодовима од стране студената. Анализа резултата и припрема и имплементација мера за побољшање према потребама студената.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о њиховој оптерећености у савладавању студијског програма мерено ЕСПБ бодовима.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Маја Суботин	30.9.2021.
1.5.	Поновно подношење документације за акредитацију високошколске јединице ван седишта у Београду	Потребна документације	Елаборат о акредитацији	наставно-образовна организациона јединица др Предраг Мирковић	30.03.2021.

Циљ 2.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
2.1.	Састављање плана наставе (предавања, вежби) по наставним недељама, као и плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада и праћење његове реализације.	Поштовање званичног распореда.	План рада по наставним недељама. Распоред одржавања предавања, вежби, колоквијума, испита и консултација.	наставно-образовна организациона јединица др Предраг Мирковић	30.9.2020.
2.2.	Спровођење редовне анонимне анкете студената	Квантитативна и квалитативна	Анкетни листови.	наставно-образовна	30.9.2021.

	сваког семестра о проценама квалитета наставног процеса; потом обрада добијених података, анализа као и осмишљавање и спровођење мера за унапређење истог.	оцена студената о квалитету наставног процеса. Предузете мере.	Извештај о резултатима анкете са предлогом превентивних и корективних мера.	организациона јединица др Маја Суботин	
2.3.	Имплементација аудио-визуелних и других савремених техничко-технолошких достигнућа у циљу подизања квалитета наставних активности.	Врста и број нове опреме примењене у настави.	Извештај о куповини нове опреме.	јединица за информационе системе	30.9.2021
2.4.	Анкетирање студената о примени интерактивних метода наставе. Анализа резултата и састављење предлога мера.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о примени интерактивних метода. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете са предлогом мера за унапређење.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин	30.9.2021.

**Циљ 3.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ И БИБЛИОТЕЧКИХ
ФОНДОВА**

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
3.1.	Унапређење издавачке делатности факултета и штампања уџбеника.	Број и називи публикованих уџбеника, практикума и друге литературе.	Евиденција о броју и називима публикација.	јединица за издавачку делатност др Мирко Кулић	30.9.2021.

				Никола Родић	
3.2.	Унапређење квалитета часописа „Право теорија и пракса“ Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду	Категоризација часописа.	Листа Министарств просвете и науке о категоризациј и часописа.	јединица за издавачку делатност Др Јелена Матијашевић Обрадовић	30.9.2021.
3.3.	Богаћење фонда библиотеке набавком национално и међународно признатом литературом (уџбеницима, часописима..) из научних области по предлогу наставника, сарадника и студената.	Број и врста стручне и друге литературе којом је фонд обогачен.	Евиденција нових библиотечких јединица.	библиотека Мара Деспотов	30.9.2021.
3.4.	Одржавање континуиране сарадња и успостављање контаката са библиотекама из земље и региона.	Број остварених контаката и обим међубиблиотечке размене и позајмица остварених у предходном периоду.	Споразум о међусобној сарадњи.	библиотека др Милан Почуча Мара Деспотов	30.9.2021.
3.5.	Стручно усавршавање библиотечког особља.	Број семинара из дате области којима су лица присуствовала.	Извештај са усавршавања.	библиотека Мара Деспотов	30.9.2021.
3.6.	Испитивање ставова студената путем анкете о процени квалитета литературе као и о опремљености и раду библиотеке факултета; анализа добијених одговора и предузимање превентивних и корективних мера.	Квантативно и квалитативно вредновање студената о квалитету литературе као и раду и опремљености библиотеке. Број и тип предложених мера за унапређење.	Попуњени упитници, резултати обраде података и извештај са предлозима мера за унапређење.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Предраг Мирковић	30.9.2021.

Циљ 4.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Ред.	Активности	Индикатори	Средства	Организациона	Рок
------	------------	------------	----------	---------------	-----

број		успеха	верификације	јединица / Одговорна особа	
4.1.	Спровођење испитивања студената о оцени опремљености факултета наставним средствима (рачунари, пројектори, озвучење...), потом анализа и дефинисање корака неопходних за модернизацију.	Процена студената о датом питању извршена на скали од 1 до 5. Предлог мера за унапређење.	Попуњени упитници, резултати обраде података, извештај са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Маја Суботин	30.9.2021.
4.2.	Праћење нових трендова и производа за унапређења квалитета наставе у погледу примене аудио-визуелне опреме. Испитивање финансијских и техничких могућности за њихову имплементацију у процесу наставе. Инвестирање у простор за наставу и пратеће садржаје.	Већи ниво конформности и функционалности факултетских просторија и опремљеност истих пратећим садржајима.	Извештај о набавци неопходне опреме.	наставно-образовна организациона јединица др Мирко Кулић др Ненад Стефановић	30.9.2021.
4.3.	Испитивање квалитета и одржавање опреме од стране стручних лица	Смањење броја кварова и жалби на функционисање опреме.	Евиденција броја извршених сервисних услуга.	јединица за информационе системе	30.9.2020.

Циљ 5.

ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
5.1.	Успостављење, одржавање и унапређење сарадње са реномираним факултетима у земљи, региону и Европи.	Број институција и облик сарадње остварен у посматраном	Уговори о успостављеној сарадњи.	јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу др Милан	30.9.2021.

		периоду.		Почуча др Маријана Младенов	
5.2.	Организација предавања гостујућих професора и стручњака из привредног живота и праксе.	Број, компетенције и стручна област гостујућих професора, као и број одржаних предавања у посматраном периоду.	Годишњи извештај о раду Факултета.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Предраг Мирковић	30.9.2021.
5.3.	Израда заједничких научних пројеката са реномираним факултетима у Европи.	Број, област и ниво ангажованост и наставника, сарадника и студената у изради заједничких пројеката са другим научним установама.	Списак реализованих и прихваћених пројеката.	јединица за научно-истраживачки рад др Предраг Мирковић	30.9.2021.
5.4.	Организовање студијских посета реномираним научним центрима у региону и Европи са којима је остварена сарадња.	Број, циљ и резултати посете наставника и сарадника.	Извештај о боравку наставника и сарадника.	јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу др Маријана Младенов	30.9.2021.
5.5.	Организација стручних курсева преко Центра за едукацију и специјалистичке курсеве	Број полазника и одобрених сертификата.	Евиденција издатих сертификата.	наставно-образовна организациона јединица др Јелена Матијашевић Обрадовић	30.9.2021.

Циљ 6.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица /	Рок
-----------	------------	-------------------	-----------------------	--------------------------	-----

				Одговорна особа	
6.1.	Спровођење интерне провере квалитета педагошког рада наставника и сарадника од стране студената; анализа добијених резултата и предочавање истих наставницима и сарадницима чији је рад процењиван и доношење мера за унапређење истог.	Квантативно и квалитативно вредновање студената о квалитету рада наставника и сарадника. Број и тип предложених мера за унапређење.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Маја Суботин	30.9.2021.
6.2.	Оспособљавање запослених за израду и одржавање on-line курсева на интернету и учење на даљину.	Постигнут ниво знања и вештина сарадника и интензивност примене истог.	Сертификат.	јединица за информационе системе др Ненад Стефановић	30.9.2021.
6.3.	Израдом плана развоја наставника и научног подмлатка факултета и праћењем успешности његове реализације извршит подстицање наставника, сарадника и научног подмлатка факултета на објављивање радова у стручно-научним часописима и учествовање на конференцијама и семинарима.	Број и категоризација објављених радова у протеклом периоду као и број учешћа на конференцијама и научним скуповима.	Извештај о раду продекана за науку, квалитет и развој. Списак објављених радова.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча	30.9.2021.

Циљ 7.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организацио на јединица / Одговорна особа	Рок
7.1.	Организација специјалистичких курсева .	Постигнути резултати и ниво знања и вештина савладаним на	Извештај о оранизованим активностима.	наставно-образовна организацион а јединица	30.9.2021.

		таквим пројектима.		др Јелена Матијашевић Обрадовић	
7.2.	Организовање такмичења у беседништву под покровитељством Правног факултета за привреду и правосуђе	Постигнути резултати и ниво знања и вештина савладаним на таквом пројекту	Извештај о оранизованим активностима	наставно-образовна организацион а јединица др Маријана Младенов	30.09.2021.
7.3.	Закључивање уговора са привредним организацијама у чије ће пословање студенти добити прилику да стекну увид и/или изврше праксу.	Број потписаних уговора. Број и успешност реализованих посета и пракси.	Уговор. Извештај о реализованој посети.	наставно-образовна организацион а јединица др Јелена Матијашевић Обрадовић др Зоран Павловић	30.9.2021.
7.4.	Спровођење интерне провере успешности студената кроз анкету која поставља питања о вредновању рада студената. Обрада и анализа резултата анкете и предлог мера за унапређење дотичног поља.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о вредновању њиховог рада. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организацион а јединица др Предраг Мирковић др Маја Суботин	30.9.2021.
7.5.	Системско праћење и анализирање пролазности и успешности студената појединих студијских програма Факултета по нивоима студија, годинама, предметима и испитним роковима. Обрада и анализа података и доношење плана за побољшање истог.	Повећање стопе пролазности и просечних оцена студената по испитима и испитним роковима. Постављање плана за унапређење и достизање	Табелеларни приказ оцена из предмета за поједине испитне рокове.	наставно-образовна организацион а јединица др Предраг Мирковић Данијела Станојевић	30.9.2021.

		истог.			
7.6.	Представљање факултета и његових студијских програма ученицима завршних разреда средњих школа Војводине	Број и врста обављених промотивних активности. Број уписаних студената бруцоша који су имали увид и учествовали у промотивним активностима факултета.	Промотивни материјал. Интернет презентација.	јединица за ваннаставне активности	30.9.2021.

Циљ 8.
КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Организациона јединица / Одговорна особа	Рок
8.1.	Спровођење процене испуњености стандарда за самовредновање и оцену квалитета Факултета. Анализа слабости и предности и предлог мера за побољшање.	Оцена тренутне ситуација.	Извештај о самовредновању.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча	30.9.2021.
8.2.	Спровођење интерне провере квалитета управљања факултетом и квалитета ненаставне подршке. Предлагање мера за унапређење.	Оцена квалитета управљања факултета и ненаставне подршке. Предлог мера.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча	30.9.2021.
8.3.	Спровођење интерне провере квалитета рада факултета и његових делова. Предлагање мера за унапређење.	Оцена квалитета рада факултета и његових делова. Предлог мера.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	наставно-образовна организациона јединица др Милан Почуча др Предраг Мирковић	30.9.2021.